



SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA

Curso 2018/2019

El plazo para solicitar la anulación de matrícula concluirá el día **30 de abril de 2019**.

Datos del alumno:

Apellidos:	Nombre:	DNI:	
Dirección:	CP – Localidad:	Tfnos:	
Correo Electrónico:			
Idioma:	<input type="checkbox"/> INGLÉS	<input type="checkbox"/> FRANCÉS	<input type="checkbox"/> ITALIANO
Curso:	<input type="checkbox"/> Nivel Básico A1	<input type="checkbox"/> Nivel Intermedio B1	<input type="checkbox"/> Nivel Avanzado C1
	<input type="checkbox"/> Nivel Básico A2	<input type="checkbox"/> Nivel Intermedio B2.1	<input type="checkbox"/> Nivel Avanzado C2.1
		<input type="checkbox"/> Nivel Intermedio B2.2	<input type="checkbox"/> Nivel Avanzado C2.2
Régimen:	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Semipresencial	

Expone que, habiendo formalizado la matrícula en la Escuela Oficial de Idiomas de Lorca en el presente curso académico, SOLICITA LA ANULACIÓN* de su matrícula oficial, conforme a lo establecido en el punto Decimosexto de la Resolución de 10 de mayo de 2018, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece la Organización de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se dictan instrucciones para la incorporación del alumnado de los diferentes cursos y niveles, para el año académico 2018-2019, por los siguientes motivos:

- Formalización de matrícula en régimen libre.
- Circunstancias laborales sobrevenidas.
- Circunstancias de estudio (programas de movilidad internacional en educación superior).
- Circunstancias médicas graves sobrevenidas.

ADVERTENCIA: La anulación se podrá conceder en un máximo de **dos ocasiones por cada nivel cursado, con independencia del régimen presencial o no presencial*

Documentación justificativa que se aporta:

Lorca, ____ de _____ de 20__

Firma del alumno

Sello del Centro

SR. DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LORCA

Este impreso se deberá entregar por duplicado en la secretaría del centro. Una copia sellada por el centro será devuelta al alumno a efectos de justificante de la solicitud de anulación de matrícula

EOI LORCA

C/ Juan Antonio Dimas, 3 - 30800 LORCA (Murcia)
 Tlf: 968 44 11 55
 www.eoilorca.org